

53 BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVA

Estudo Técnico Preliminar 67/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64121.010091/2025-64

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por finalidade a **prestação de serviços de confecção de bordados personalizados**, destinados a atender as necessidades do **53º Batalhão de Infantaria de Selva (53º BIS)**.

Os serviços contemplam a **produção de bordados militares** em conformidade com os padrões estabelecidos pelo **Regulamento de Uniformes do Exército (RUE)**, abrangendo **distintivos de organização militar (DOM), insígnias, braçais, brasões, sutaches, logotipos e demais emblemas** utilizados em uniformes e equipamentos táticos da tropa.

A manutenção do estoque e o fornecimento contínuo desses bordados são essenciais para assegurar a **apresentação regulamentar do efetivo**, a **identificação institucional** e a **padronização visual** em solenidades, instruções, formaturas e atividades operacionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Material	1º Ten LUCIANO PEREIRA LOURO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

a) Especificações técnicas:

Os bordados deverão obedecer às dimensões, cores e padronizações estabelecidas nas normas militares, confeccionados em **lona de nylon PVC (79% poliéster e 21% PVC)**, com **resina de proteção e resistência a intempéries**, conforme modelo aprovado pela OM.

b) Qualidade do serviço:

Os bordados deverão apresentar acabamento de alta durabilidade, com **linhas e materiais de primeira qualidade**, que não desbotem, desfiem ou descolem com o uso regular.

c) Entrega:

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com o cronograma definido no edital e nos pedidos emitidos pela Administração.

d) Substituição:

Os produtos entregues com defeitos de confecção, divergência de modelo ou falhas de acabamento deverão ser **substituídos sem ônus** para a Administração.

e) Conformidade fiscal e técnica:

A contratada deverá apresentar **nota fiscal compatível** com os serviços prestados e demais documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista.

5. Caracterização do objeto como serviço

Os serviços objeto desta contratação são classificados como comuns por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser definidos objetivamente no edital e são amplamente disponíveis no mercado.

Tal característica permite a utilização do pregão eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP), com base em critérios objetivos de julgamento, garantindo ampla competitividade, isonomia e economicidade.

6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado mediante **consulta direta a três empresas especializadas na prestação de serviços de confecção de bordados personalizados**, com experiência comprovada em bordados militares, distintivos e identificações regulamentares.

As cotações obtidas permitiram identificar a **prática atual de preços**, bem como diferenças entre fornecedores.

Os preços de referência foram estabelecidos com base na **média das propostas recebidas**, assegurando a compatibilidade com o mercado, a **exequibilidade dos valores**, a **adequação aos parâmetros da Administração Pública** e a **redução do risco de licitação deserta**.

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento contínuo de bordados personalizados**, conforme demandas emitidas pela OM durante a vigência da **Ata de Registro de Preços (12 meses)**.

A contratação assegurará:

- Padronização dos uniformes e distintivos;
- Atendimento contínuo às necessidades de reposição;
- Observância às normas militares de uniformização;
- Custo otimizado por meio de registro de preços.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foram definidas com base no efetivo da OM, na rotatividade de uniformes e nas necessidades previstas para o período de 12 meses.

Os quantitativos detalhados constam na tabela de itens anexa, contemplando bordados de uso regular e de cerimônia.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.745,70

O valor estimado da contratação foi definido a partir da média dos preços obtidos no mercado especializado, servindo como teto orçamentário para o certame.

A estimativa considera o custo unitário médio de cada tipo de bordado multiplicado pelas quantidades previstas.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Opta-se pela não fragmentação da contratação, pois todos os bordados integram uma mesma categoria de serviço — confecção de insígnias e distintivos militares — e devem seguir o mesmo padrão técnico.

A contratação em lote único assegura padronização de materiais, melhor controle administrativo e maior economia de escala. Os empenhos serão ordinários, conforme solicitação e disponibilidade orçamentária.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

O objeto é autônomo e independente de outros contratos administrativos, embora possa complementar outras atividades de fardamento e identificação institucional.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao **Planejamento Estratégico Institucional (PEI)** e à diretriz **AGOF – Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira**, contribuindo para a regularidade administrativa e a adequada apresentação do efetivo, conforme padrões do Exército Brasileiro

13. CICLO DE VIDA DO OBJETO

O ciclo de vida do objeto refere-se a todas as etapas que envolvem a prestação do serviço de confecção de bordados, desde o planejamento até a conclusão da entrega dos itens bordados. Para efeito deste Estudo Técnico Preliminar, considera-se que o ciclo de vida do serviço compreende as seguintes fases:

a) Planejamento e definição das necessidades

Envio, pela Administração, dos quantitativos previstos e dos modelos de bordados a serem confeccionados, incluindo dimensões, cores, materiais e padrões regulamentares.

b) Recebimento das peças a serem bordadas

A contratada deverá recolher, às suas expensas, as camisas e demais peças de vestuário que receberão os bordados, responsabilizando-se pelo transporte, manuseio, guarda e integridade das peças.

c) Execução do bordado

Processo industrial de bordado computadorizado, utilizando materiais adequados (tela de nylon PVC, linhas poliéster, resinas e acabamentos) e observando rigorosamente as especificações militares e amostra aprovada pela OM.

d) Controle de qualidade

A contratada deve realizar verificação interna para assegurar fidelidade ao modelo fornecido, durabilidade das linhas, precisão do desenho, padronização das cores e acabamento adequado.

e) Entrega dos itens bordados

As peças finalizadas deverão ser entregues no 53º BIS, observando os prazos e horários estabelecidos no Termo de Referência, acompanhadas de nota fiscal e relação discriminada dos itens processados.

f) Substituição de itens com falhas

Em caso de defeitos, falhas técnicas ou divergência de padrão, a contratada deverá promover a substituição sem ônus, conforme responsabilidade civil prevista no CDC e na Lei 14.133/2021.

g) Encerramento

Após a conferência e atesto da execução, a Administração procederá à liquidação e ao pagamento, concluindo o ciclo de vida da prestação do serviço.

Este ciclo inclui fatores como **manutenção da qualidade, logística de recolhimento e entrega, fidelidade aos padrões militares e durabilidade do bordado**, garantindo eficiência e economia ao longo de todo o processo.

14. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

O objeto desta contratação consiste na **prestação de serviços de confecção de bordados personalizados**, destinados ao uso institucional do 53º Batalhão de Infantaria de Selva. As especificações fundamentais são:

a) Características gerais

- Serviço de bordado computadorizado profissional, com alta precisão e durabilidade.
- Utilização de **máquinas industriais**, com capacidade para produção consistente e padronizada.
- Aplicação sobre peças fornecidas pela OM (camisas e vestuário) ou sobre base própria (lona nylon PVC, sarja, tecido militar, etc.).
- Fidelidade às cores, dimensões e formatos estabelecidos pelos regulamentos do Exército.

b) Materiais a serem utilizados

- **Linhas poliéster de alta resistência**, resistentes a desbotamento, umidade e abrasão.
- **Base em lona nylon PVC** (79% poliéster e 21% PVC), conforme padrões de distintivos militares.
- Tecidos militares em **sarja verde-oliva** ou de baixa visibilidade, quando aplicável.
- Resinas e filmes de acabamento resistentes ao calor, atrito e lavagem.
- Colas e termocolantes adequados para fixação, quando previstos.

c) Padrões militares

Os bordados devem seguir rigorosamente:

- Regulamento de Uniformes do Exército (RUE);
- Modelos oficiais de DOM e DOM-BV utilizados pelo 53º BIS;
- Padrões de insígnias, sutaches, braçais, e distintivos de arma, quadro ou serviço;
- Modelos fornecidos pela OM (amostras físicas ou digitais).

d) Requisitos mínimos de qualidade

- Fidelidade ao desenho e proporções do modelo enviado pela Administração.
- Precisão no alinhamento, acabamento e densidade do bordado.
- Cores compatíveis com o padrão oficial (incluindo baixas visibilidades — Pantone militar 19-0512).
- Ausência de falhas de preenchimento, fios soltos, manchas, desfiamento ou desalinhamento.
- Alta durabilidade, sem perda de integridade após lavagens ou uso em ambiente operacional.

e) Recolhimento e entrega

- A contratada deverá **recolher** as camisas e peças a serem bordadas **às suas custas**, responsabilizando-se integralmente pelo transporte e guarda.
- Os itens bordados deverão ser **entregues no 53º BIS** nos prazos, horários e condições previstos.
- Em caso de falhas, divergências ou defeitos, a contratada realizará **substituição imediata sem custo adicional**.

f) Documentação e controle

- Cada lote deverá ser acompanhado de **nota fiscal**, contendo discriminação precisa dos serviços executados.
- A contratada deverá manter registro de produção para fins de rastreabilidade dos serviços.

15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Garantia da padronização visual e institucional do efetivo;
- Redução de custos por meio do registro de preços;

- Rapidez e eficiência no atendimento das demandas;
- Valorização da imagem institucional da OM.

16. Providências a serem Adotadas

- Elaboração e aprovação deste Estudo Técnico Preliminar;
- Realização da pesquisa de preços em bases oficiais e comerciais;
- Elaboração do edital e minuta contratual;
- Adoção da modalidade pregão eletrônico – SRP;
- Acompanhamento da execução pela Seção de Material;
- Emissão de notas de empenho ordinárias conforme demanda.

17. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais são mínimos, limitados ao uso de materiais sintéticos e têxteis na confecção dos bordados. Para mitigá-los, recomenda-se:

- Utilização de fios e substratos recicláveis quando possível;
- Correto descarte de resíduos têxteis;
- Preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis, em conformidade com a IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

18. Critérios de Sustentabilidade

A contratação dos serviços de bordados deverá observar os princípios da **sustentabilidade ambiental**, conforme previsto na **IN SLTI/MPOG nº 01/2010**, na **Lei nº 14.133/2021** e na Política Nacional de Resíduos Sólidos. Embora se trate predominantemente de prestação de serviços, diversos aspectos ambientais podem e devem ser considerados na execução do objeto.

Dessa forma, deverão ser atendidos os seguintes critérios de sustentabilidade:

a) Uso de materiais com menor impacto ambiental

A contratada deverá, sempre que tecnicamente possível, utilizar:

- **Linhas de bordado** produzidas com menor impacto ambiental (poliéster reciclado ou biodegradável, quando disponíveis).
- Bases de bordado confeccionadas, no todo ou em parte, com **tecidos reciclados, reaproveitados** ou provenientes de **processos sustentáveis de produção**, quando compatíveis com os padrões militares.
- Produtos isentos de substâncias tóxicas acima dos limites recomendados, conforme normas da **ABNT NBR 15448-1 e 15448-2**.

b) Redução e manejo adequado de resíduos

A contratada deverá implementar práticas de gestão ambiental para:

- Reduzir geração de resíduos têxteis e de linhas no processo produtivo;
- Acondicionar e descartar corretamente resíduos sólidos gerados, conforme legislação municipal e federal;
- Manter local de produção organizado, com segregação de resíduos recicláveis (papel, plástico, restos de tecido, linhas, cones etc).

c) Transporte ambientalmente responsável

Como faz parte do serviço o **recolhimento e entrega das peças de vestuário**, recomenda-se que a contratada adote práticas sustentáveis, tais como:

- Roteirização eficiente para reduzir consumo de combustível;
- Veículos dentro dos padrões de manutenção e emissão, conforme legislação vigente;
- Priorizar, quando possível, veículos com menor impacto ambiental (ex.: motor flex, diesel S-10, opção elétrica ou híbrida, quando disponível).

d) Durabilidade e qualidade

A sustentabilidade também será observada através da **durabilidade dos bordados**, reduzindo a necessidade de substituições frequentes. Assim, os materiais utilizados deverão:

- Ser resistentes a lavagem, atrito e exposição ao sol;
- Utilizar linhas e tecidos de vida útil prolongada;
- Obedecer rigorosamente aos padrões militares, garantindo **vida útil superior** e menor descarte decorrente de falhas de qualidade.

e) Responsabilidade socioambiental da contratada

Será considerado requisito desejável que a empresa demonstre:

- Adoção de políticas internas de sustentabilidade;
- Práticas de mitigação de impacto ambiental;
- Condições adequadas de trabalho, saúde e segurança, conforme legislação trabalhista e normas de boas práticas.

f) Conformidade documental

A contratada deverá, sempre que exigido, apresentar:

- Declaração do fabricante quanto ao uso de insumos recicláveis ou atóxicos (quando aplicável);
- Fichas técnicas dos materiais;
- Comprovação de regularidade ambiental, quando houver exigência legal específica para o tipo de material utilizado.

A adoção desses critérios de sustentabilidade garante que a contratação observe os princípios da **responsabilidade ambiental, eficiência, economicidade e durabilidade**, além de estar alinhada ao **Planejamento Estratégico Institucional (PEI)** e às diretrizes de governança pública.

19. Garantia Contratual

Após a análise dos riscos envolvidos na contratação, **não foram identificados riscos relevantes de inadimplemento, prejuízo financeiro expressivo, ou risco à continuidade de serviços essenciais que justificassem a exigência de garantia contratual**, conforme arts. 96 a 103 da Lei nº 14.133/2021.

A natureza do objeto — **serviços de bordados de baixa complexidade, entrega rápida e facilmente substituíveis** — permite concluir que:

- Os riscos operacionais são baixos ou moderados;
- Eventuais falhas podem ser corrigidas mediante substituição sem custo;
- A exigência de garantia poderia onerar desnecessariamente os licitantes, diminuindo a competitividade;
- A não exigência está em consonância com os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, economicidade e competitividade;
- O custo da garantia seria desproporcional ao risco real da contratação;

A matriz de riscos confirma que nenhum risco avaliado atinge grau crítico.

Assim, com base na avaliação técnica realizada e nos instrumentos normativos aplicáveis, a Administração decidiu pela não exigência de garantia da contratação, decisão adequadamente fundamentada no presente ETP.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, considerando:

- A necessidade comprovada do serviço;
- A disponibilidade de fornecedores especializados;
- A aderência à legislação vigente;
- A compatibilidade orçamentária e institucional.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIANO PEREIRA LOURO

Membro da comissão de contratação

DEIVID MARTINS PERALBA MACHADO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 10/12/2025 às 14:13:20.

RAYAN THIAGO DE SOUZA SANTANA

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 2 - Anexo ETP - RELAÇÃO DOS ITENS COM ESTIMATIVA DE VALORES, QUANTIDADES E ILUSTRAÇÃO.pdf (484.53 KB)